

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 11 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург, 190068, улица Садовая, дом 60, литера А, пом. 4-Н Тел/факс (812) 310-96-00
ОКПО 53250659 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027810310197, ИНН/КПП 7826719218/783801001

Приказ

от 30.08.2024 г

№ 65

«О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБДОУ детском саду №11 Адмиралтейского района СПб»

Во исполнение ст. 45 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2014 года № 1474 – р «Об утверждении Примерного положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», с целью обеспечения условий и координации деятельности участников образовательных отношений по вопросам защиты прав и интересов участников образовательных отношений и урегулированию разногласий между ними.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2025 года назначить комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в следующем составе:

Карибова Марина Эдуардовна – воспитатель

Горковенко Татьяна Михайловна – воспитатель

Маяр Надежда Ильинична – помощник воспитателя

Тихонова Олеся Иршатовна – представитель от родителей

Пошадскова Мария Андреевна – представитель от родителей

Штейнфельд Анастасия Леонидовна – представитель от родителей

2. Организовать работу по осуществлению деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, руководствуясь «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

3. В обязанность секретаря комиссии вменить прием в письменном виде заявлений от работников в конфликтную комиссию о рассмотрении конфликтных ситуаций по выполнению требований законодательства РФ в ГБДОУ детском саду №11 Адмиралтейского района СПб. Регистрацию заявлений и информирование заявителя в письменном виде о сроках заседания комиссии и результатах рассмотрения заявления в течение месяца со дня подачи заявления.

4. Режим работы комиссии определяется по потребности, не позже двух недель с момента регистрации заявления.

5. Протокол заседания комиссии ведет секретарь и подписывают все члены комиссии.

6. С результатами заседания комиссии руководитель организации должен ознакомиться в течение трех дней после заседания комиссии и, в случае необходимости, принять соответствующие административные решения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий ГБДОУ детский сад №11
Адмиралтейского района СПб**



Н.Р. Граф

Настоящий приказ доведен до сведения под расписку.
Список прилагается